

## MYREPORT - PAGE

Durée

2 jours

Référence Formation

5-RP-PAGE

### Objectifs

Savoir créer des reports "simples" et d'actualiser les données

### Participants

### Pré-requis

Aucun

### PROGRAMME

- Affichage des reports dans MyReport Center
- Présentation de l'interface de MyReport Center
- Actualisation de la liste des rapports
- Mise à jour des données
- Structure d'un rapport
- Qu'est-ce qu'un rapport, une page ?
- Création d'un rapport tableau
- Sélection des champs & ajout des éléments de confort
- Exécution du rapport
- Organisation des objets dans une page
- Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports
- Création d'un rapport de type "graphique"
- Fonctionnement d'un report de type « graphique »
- Mise en place du mode plan ; options du graphique
- Filtrage des données
- Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs
- Ajout de ruptures
- Création d'un report listing
- Paramétrage du listing & options principales
- Exploitation des conditions
- Qu'est-ce qu'une condition ?
- Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"
- Création de champs calculés
- Par saisie de formule et par l'assistant
- Choix du mode d'agrégation
- Calcul des totaux à partir de la formule
- Création d'un champ calculé par MyReport Center
- Présentation d'un rapport
- Organisation d'une page, insertion de texte, d'images
- Mise à disposition du rapport
- Définition du propriétaire & choix des destinataires
- Organisation du rapport dans MyReport Center
- Ajout, suppression et exploitation de tags
- Import d'un classeur Excel existant
- Présentation des règles d'importation

Utilisation de la fonction d'import

- Manipulation des dimensions d'analyse

Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

- Manipulation des indicateurs

Affichage d'un ratio exprimé en pourcentage

Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

- Formatage des données

Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symboles

Définir le format d'un rapport, le format d'un champ

- Création de filtres (avancé)

Sur champs agrégés

Paramétrage des groupes et des opérateurs

- Mise en place du mode "Maitre / détail"

Mise en place du mode "multi report"

Croisement, filtrage et double agrégation de données

- Présentation des options du report

Les options communes aux différents types de reports

Les options de chaque type

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.